

**ROMÂNIA
COMUNA GHIRODA
CONSILIUL LOCAL GHIRODA**

**ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A.
Actualizat la data de 03.08.2020**

- **Unitatea administrativ teritorială Comuna Ghiroda**, prin Consiliul Local Ghiroda, cu sediul în Ghiroda, strada Victoria nr. 46, județul Timiș, având CUI 5517220, reprezentată prin Primarul comunei Ghiroda – dl. Ionuț Stanusoiu, în calitate de acționar unic,

Având în vedere următoarele prevederi legale,

- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind serviciile comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil Român;

Adopta prezentul act constitutiv actualizat al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.

CAP. I. Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ART. 1. Denumirea

(1) Denumirea societății este **SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A.**, denumită în continuare **Societate**.

(2) În toate actele, facturile, ofertele, comenzile ori alte acte emanând de la Societate și utilizate în activitatea sa, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau de inițialele "S.A.", sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris și cel vărsat.

(3) Informațiile prevăzute la alin. (2) vor fi publicate și pe pagina de internet a Societății.

ART. 2. Forma juridică

Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având acționar unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local Ghiroda, cu sediul în Ghiroda, strada Victoria nr. 46, județul Timiș, având CUI

5517220, funcționează în sistem unitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ART. 3. Sediul

(1) Sediul social al Societății este în Ghiroda, comuna Ghiroda, strada Bistra, nr. 9, județul Timis.

(2) Societatea își poate schimba sediul social în orice localitate din țară cu respectarea legislației în vigoare.

(3) De asemenea, societatea își poate înființa puncte de lucru, sucursale, agenții sau filiale în orice localitate din țară sau străinătate, cu respectarea legislației în vigoare. Societatea se obligă să înmatriculeze filialele sau sucursalele în Registrul Comerțului din localitatea unde vor funcționa acestea, înaintea începerii activității lor.

ART. 4. Durata

Durata Societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

CAP. II. Scopul și obiectul de activitate

ART. 5. Scopul

(1) Societatea are ca scop asigurarea serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat al Comunei Ghiroda.

(2) Societatea urmarește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire comună, implicit și de îmbunătățire a condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

(3) Societatea va exercita un management performant și va funcționa în condiții de profitabilitate.

ART. 6. Obiectul de activitate

Societatea va avea conform codificării CAEN domeniul principal de activitate :

8130 - Activități de întreținere peisagistică

Societatea va desfășura ca activități secundare :

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

0112 - Cultivarea orezului

0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a radacinoaselor și tuberculilor

0114 - Cultivarea trestiei de zahăr

0115 - Cultivarea tutunului

0116 - Cultivarea plantelor pentru fibre textile

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0121 - Cultivarea strugurilor

0122 - Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale

0123 - Cultivarea fructelor citrice

0124 - Cultivarea fructelor semintoase și samburoase

0125 - Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

- 0126 - Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor
- 0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 - Cultivarea altor plante permanente
- 0130 - Cultivarea plantelor pentru inmultire
- 0141 - Cresterea bovinelor de lapte
- 0142 - Cresterea altor bovine
- 0143 - Cresterea cailor si a altor cabaline
- 0144 - Cresterea camilelor si a camelidelor
- 0145 - Cresterea ovinelor si caprinelor
- 0146 - Cresterea porcinelor
- 0147 - Cresterea pasarilor
- 0149 - Cresterea altor animale
- 0150 - Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)
- 0161 - Activitati auxiliare pentru productia vegetala
- 0162 - Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor
- 0163 - Activitati dupa recoltare
- 0164 - Pregatirea semintelor
- 0170 - Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii
- 0210 - Silvicultura si alte activitati forestiere
- 0220 - Exploatarea forestiera
- 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- 0240 - Activitati de servicii anexe silviculturii.
- 0311 - Pescuitul maritim
- 0312 - Pescuitul in ape dulci
- 0321 - Acvacultura maritima
- 0322 - Acvacultura in ape dulci
- 1011 - Prelucrarea si conservarea carnii
- 1012 - Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
- 1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)
- 1020 - Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1031 - Prelucrarea si conservarea cartofilor
- 1032 - Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 1039 - Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
- 1041 - Fabricarea uleiurilor si grasimilor
- 1042 - Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
- 1051 - Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
- 1052 - Fabricarea inghetatei
- 1061 - Fabricarea produselor de morarit
- 1062 - Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
- 1071 - Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
- 1072 - Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
- 1073 - Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare

- 1081 - Fabricarea zaharului
- 1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
- 1083 - Prelucrarea ceaiului si cafelei
- 1084 - Fabricarea condimentelor si ingredientelor
- 1085 - Fabricarea de mancaruri preparate
- 1086 - Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
- 1089 - Fabricarea altor produse alimentare n. c. a.
- 1091 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma
- 1092 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
- 1101 - Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
- 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri
- 1103 - Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
- 1104 - Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
- 1105 - Fabricarea berii
- 1106 - Fabricarea maltului
- 1107 - Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 1200 - Fabricarea produselor din tutun
- 1310 - Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 - Productia de tesaruri
- 1330 - Finisarea materialelor textile
- 1391 - Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 - Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 - Fabricarea de covoare si mochete
- 1394 - Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase
- 1395 - Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
- 1396 - Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 - Fabricarea altor articole textile n.c.a.
- 1411 - Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 - Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
- 1413 - Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 - Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 - Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 - Fabricarea articolelor din blana
- 1431 - Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 - Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 - Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 - Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 - Fabricarea incaltamintei
- 1621 - Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
- 1622 - Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite

- 1711 - Fabricarea celulozei
- 1712 - Fabricarea hartiei si cartonului
- 1721 - Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton
- 1722 - Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton
- 1723 - Fabricarea articolelor de papetarie
- 1724 - Fabricarea tapetului
- 1729 - Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.
- 1811 - Tiparirea ziarelor
- 1812 - Alte activitati de tiparire n.c.a.
- 1813 - Servicii pregatitoare pentru pretiparire
- 1814 - Legatorie si servicii conexe
- 1820 - Reproducerea inregistrarilor
- 1910 - Fabricarea produselor de cocserie
- 2011 - Fabricarea gazelor industriale
- 2012 - Fabricarea colorantilor si a pigmentilor
- 2013 - Fabricarea altor produse chimice anorganice, de baza
- 2014 - Fabricarea altor produse chimice organice, de baza
- 2015 - Fabricarea ingrasamintelor si produselor azotoase
- 2016 - Fabricarea materialelor plastice in forme primare
- 2017 - Fabricarea cauciucului sintetic in forme primare
- 2020 - Fabricarea pesticidelor si a altor produse agrochimice
- 2030 - Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice si masticurilor
- 2041 - Fabricarea sapunurilor, detergentilor si a produselor de intretinere
- 2042 - Fabricarea parfumurilor si a produselor cosmetice (de toaleta)
- 2052 - Fabricarea cleiurilor
- 2053 - Fabricarea uleiurilor esentiale
- 2059 - Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
- 2060 - Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale
- 2211 - Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer; resaparea si refacerea anvelopelor
- 2219 - Fabricarea altor produse din cauciuc
- 2221 - Fabricarea placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic
- 2222 - Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii
- 2229 - Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 - Fabricarea sticlei plate
- 2312 - Prelucrarea si fasonarea sticlei plate
- 2313 - Fabricarea articolelor din sticla
- 2314 - Fabricarea fibrelor din sticla
- 2319 - Fabricarea de sticlarii tehnice
- 2320 - Fabricarea de produse refractare
- 2331 - Fabricarea placilor si dalelor din ceramica
- 2332 - Fabricarea caramizilor, tiglelor si a altor produse pentru constructii, din argila arsa
- 2341 - Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
- 2342 - Fabricarea de obiecte sanitare din ceramica
- 2343 - Fabricarea izolatoarelor si pieselor izolante din ceramica
- 2344 - Fabricarea altor produse tehnice din ceramica

- 2349 - Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 - Fabricarea cimentului
- 2352 - Fabricarea varului si ipsosului
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru constructii
- 2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
- 2363 - Fabricarea betonului
- 2364 - Fabricarea mortarului
- 2365 - Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
- 2370 - Taierea, fasonarea si finisarea pietrei
- 2391 - Fabricarea de produse abrazive
- 2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2410 - Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje
- 2420 - Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din

otel

- 2431 - Tragere la rece a barelor
- 2432 - Laminare la rece a benzilor inguste
- 2433 - Productia de profile obtinute la rece
- 2434 - Trefilarea firelor la rece
- 2442 - Metalurgia aluminiului
- 2443 - Productia plumbului, zincului si cositorului
- 2444 - Metalurgia cuprului
- 2445 - Productia altor metale neferoase
- 2451 - Turnarea fontei
- 2452 - Turnarea otelului
- 2453 - Turnarea metalelor neferoase usoare
- 2454 - Turnarea altor metale neferoase
- 2511 - Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor

metalice

- 2512 - Fabricarea de usi si ferestre din metal
- 2521 - Productia de radiatoare si cazane pentru incalzire centrala
- 2529 - Productia de rezervoare, cisterne si containere metalice
- 2530 - Productia generatoarelor de aburi (cu exceptia cazanelor pentru incalzire centrala)

2550 - Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor

- 2561 - Tratarea si acoperirea metalelor
- 2562 - Operatiuni de mecanica generala
- 2571 - Fabricarea produselor de taiat
- 2572 - Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573 - Fabricarea uneltelor
- 2591 - Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel
- 2592 - Fabricarea ambalajelor usoare din metal
- 2593 - Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri
- 2594 - Fabricarea de suruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si saibe
- 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 2612 - Fabricarea altor componente electronice

- 2620 - Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2640 - Fabricarea produselor electronice de larg consum
- 2651 - Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
- 2652 - Productia de ceasuri
- 2660 - Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
- 2670 - Fabricarea de instrumente optice si echipamente fotografice
- 2680 - Fabricarea suportilor magnetici si optici destinati inregistrarii
- 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
- 2712 - Fabricarea aparatelor de distributie si control a electricitatii
- 2720 - Fabricarea de acumulatori si baterii
- 2731 - Fabricarea de cabluri cu fibra optica
- 2732 - Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electronice
- 2733 - Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
- 2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2751 - Fabricarea de aparate electrocasnice
- 2752 - Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
- 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
- 2811 - Fabricarea de motoare si turbine (cu exceptia celor pentru avioane, autovehicule si motociclete)
- 2812 - Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 - Fabricarea de pompe si compresoare
- 2814 - Fabricarea de articole de robinetarie
- 2815 - Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
- 2821 - Fabricarea cuptoarelor, furnalelor si arzatoarelor
- 2822 - Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
- 2823 - Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice)
- 2824 - Fabricarea masinilor-unelte portabile actionate electric
- 2825 - Fabricarea echipamentelor de ventilatie si frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
- 2829 - Fabricarea altor masini si utilaje de utilizare generala n.c.a.
- 2830 - Fabricarea masinilor si utilajelor pentru agricultura si exploatare forestiere
- 2841 - Fabricarea utilajelor si a masinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
- 2849 - Fabricarea altor masini-unelte n.c.a.
- 2891 - Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
- 2892 - Fabricarea utilajelor pentru extractie si constructii
- 2893 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, bauturilor si tutunului
- 2894 - Fabricarea utilajelor pentru industria textila, a imbracamintei si a pielariei
- 2895 - Fabricarea utilajelor pentru industria hartiei si cartonului
- 2896 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice si a cauciucului
- 2899 - Fabricarea altor masini si utilaje specifice n.c.a.

- 2910 - Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 - Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
- 2931 - Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
- 2932 - Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
- 3011 - Constructia de nave si structuri plutitoare
- 3012 - Constructia de ambarcatiuni sportive si de agrement
- 3020 - Fabricarea materialului rulant
- 3030 - Fabricarea de aeronave si nave spatiale
- 3091 - Fabricarea de motociclete
- 3092 - Fabricarea de biciclete si de vehicule pentru invalizi
- 3099 - Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
- 3101 - Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
- 3102 - Fabricarea de mobila pentru bucatarii
- 3103 - Fabricarea de saltele si somiere
- 3109 - Fabricarea de mobila n.c.a.
- 3212 - Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
- 3213 - Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
- 3220 - Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 - Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 - Fabricarea jocurilor si jucariilor
- 3250 - Fabricarea de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
- 3291 - Fabricarea maturilor si periilor
- 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 - Repararea masinilor
- 3313 - Repararea echipamentelor electronice si optice
- 3314 - Repararea echipamentelor electrice
- 3315 - Repararea si intretinerea navelor si barcilor
- 3317 - Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 - Repararea altor echipamente
- 3320 - Instalarea masinilor si echipamentelor industriale
- 3821 - Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 3831 - Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliara
- 4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4211 - Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 4212 - Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- 4213 - Costructia de poduri si tuneluri
- 4221 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 - Constructii hidrotehnice

4299 - Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a
 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor
 4312 - Lucrari de pregatire a terenului
 4313 - Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
 4321 - Lucrari de instalatii electrice
 4322 - Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
 4329 - Alte lucrari de instalatii pentru constructii
 4331 - Lucrari de ipsoserie
 4332 - Lucrari de tamplarie si dulgherie
 4333 - Lucrari de pardosire si placare a peretilor
 4334 - Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
 4339 - Alte lucrari de finisare
 4391 - Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
 4399 - Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
 4511 - Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
 4519 - Comert cu alte autovehicule
 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor
 4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
 4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
 4540 - Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si
 repararea motocicletelor
 4611 - Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii
 prime textile si cu semifabricate
 4612 - Intermedieri in comertul cu combustibili, minereuri, metale si produse
 chimice pentru industrie
 4613 - Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
 4614 - Intermedieri in comertul cu masini, echipamente industriale, nave si
 avioane
 4615 - Intermedieri in comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie
 4616 - Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si
 articole din piele
 4617 - Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun
 4618 - Intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter
 specific, n.c.a.
 4619 - Intermedieri in comertul cu produse diverse
 4621 - Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului
 neprelucrat
 4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
 4623 - Comert cu ridicata al animalelor vii
 4624 - Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
 4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
 4632 - Comert cu ridicata al carnilor si produselor din carne
 4633 - Comert cu ridicata al produselor lactate, oualelor, uleiurilor si grasimilor
 comestibile
 4634 - Comert cu ridicata al bauturilor
 4635 - Comert cu ridicata al produselor din tutun
 4636 - Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
 4637 - Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente

4638 - Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste

4639 - Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun

4641 - Comert cu ridicata al produselor textile

4642 - Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei

4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor

4644 - Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii, si produse de intretinere

4645 - Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie

4646 - Comert cu ridicata al produselor farmaceutice

4647 - Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat

4648 - Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor

4649 - Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc

4651 - Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului

4652 - Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice, si de telecomunicatii

4661 - Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor

4662 - Comert cu ridicata al masinilor- unelte

4663 - Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii

4664 - Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricotat

4665 - Comert cu ridicata al mobilei de birou

4666 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou

4669 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente

4671 - Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate

4672 - Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice

4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare

4674 - Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire

4675 - Comert cu ridicata al produselor chimice

4676 - Comert cu ridicata al altor produse intermediare

4677 - Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor

4690 - Comert cu ridicata nespecializat

4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun

4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare

4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate

4722 - Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate

4723 - Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate

4724 - Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate

4725 - Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate
 4726 - Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate
 4729 - Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate
 4730 - Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate
 4741 - Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate
 4742 - Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
 4743 - Comert cu amanuntul al echipamentului audio/video in magazine specializate
 4751 - Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
 4752 - Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
 4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
 4754 - Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
 4759 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
 4761 - Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
 4762 - Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
 4763 - Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video , in magazine specializate
 4764 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
 4765 - Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
 4771 - Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
 4772 - Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
 4775 - Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
 4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
 4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate, *cu exceptia arme si munitii
 4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
 4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
 4782 - Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
 4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre al altor produse
 4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

4799 - Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor

4931 - Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori

4932 - Transporturi cu taxiuri

4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a

4941 - Transporturi mtiere de marfuri

4942 - Servicii de mutare

4950 - Transporturi prin conducte

5030 - Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare

5040 - Transportul de marfa pe cai navigabile interioare

5110 - Transporturi aeriene de pasageri

5121 - Transporturi aeriene de marfa

5210 - Depozitari

5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre

5222 - Activitati de servicii anexe transportului pe apa

5223 - Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene

5224 - Manipulari

5229 - Alte activitati anexe transporturilor

5320 - Alte activitati postale si de curier

5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare

5520 - Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata

5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere

5590 - Alte servicii de cazare

5610 - Restaurante

5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente

5629 - Alte activitati de alimentatie n.c.a.

5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor

5811 - Activitati de editare a cartilor

5812 - Activitati de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare

5813 - Activitati de editare a ziarelor

5814 - Activitati de editare a revistelor si periodicelor

5819 - Alte activitati de editare

5821 - Activitati de editare a jocurilor de calculator

5829 - Activitati de editare a altor produse software

5920 - Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare

muzicala

6010 - Activitati de difuzare a programelor de radio

6020 - Activitati de difuzare a programelor de televiziune

6110 - Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu

6120 - Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)

6130 - Activitati de telecomunicatii prin satelit

6190 - Alte activitati de telecomunicatii

6201 - Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)

6202 - Activitati de consultanta in tehnologia informatiei

6203 - Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul

6209 - Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei

6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe

6312 - Activitati ale portalurilor web

6399 - Alte activitati de servicii informationale n.c.a.

6810 - Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
 6831 - Agentii imobiliare
 6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
 7021 - Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
 7022 - Activitati de consultanta pentru afaceri si management
 7111 - Activitati de arhitectura
 7120 - Activitati de testari si analize tehnice
 7311 - Activitati ale agentilor de publicitate
 7312 - Servicii de reprezentare media
 7320 - Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
 7410 - Activitati de design specializat
 7420 - Activitati fotografice
 7490 - Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
 7711 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere
 usoare
 7712 - Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele
 7721 - Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament
 sportiv
 7722 - Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
 7729 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti
 n.c.a.
 7731 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole
 7732 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru
 constructii
 7733 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou
 (inclusiv calculatoare)
 7734 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport
 pe apa
 7735 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport
 aerian
 7739 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri
 tangibile n.c.a.
 7740 - Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)
 7810 - Activitati ale agentilor de plasare a fortei de munca pe teritoriul
 Romaniei
 7820 - Activitati de contractare, pe baze temporare, a personalului pe teritoriul
 Romaniei
 7830 - Servicii de furnizare si management a fortei de munca pe teritoriul
 Romaniei
 7911 - Activitati ale agentilor turistice
 7912 - Activitati ale tur-operatorilor
 7990 - Alte servicii de rezervare si asistenta turistica
 8020 - Activitati de servicii privind sistemele de securizare
 8110 - Activitati de servicii suport combinate
 8121 - Activitati generale de curatenie a cladirilor
 8122 - Activitati specializate de curatenie
 8129 - Alte activitati de curatenie
 8130 - Activitati de intretinere peisagistica

- 8211 - Activitati combinate de secretariat
- 8219 - Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
- 8230 - Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor
- 8291 - Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- 8292 - Activitati de ambalare
- 8299 - Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
- 8532 - Invatamant secundar, tehnic sau profesional
- 8551 - Invatamant in domeniul sportiv si recreational
- 8552 - Invatamant in domeniul cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice, etc.)
- 8560 - Activitati de servicii suport pentru invatamant
- 9001 - Activitati de interpretare artistica (spectacole)
- 9002 - Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
- 9003 - Activitati de creatie artistica
- 9004 - Activitati de gestionare a salilor de spectacole
- 9311 - Activitati ale bazelor sportive
- 9313 - Activitati ale centrelor de fitness
- 9319 - Alte activitati sportive
- 9321 - Balciuri si parcuri de distractii
- 9329 - Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
- 9511 - Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 9512 - Repararea echipamentelor de comunicatii
- 9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
- 9523 - Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
- 9524 - Repararea mobilei si a furniturilor casnice
- 9525 - Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
- 9529 - Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
- 9601 - Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
- 9602 - Coafura si alte activitati de infrumusetare
- 9603 - Activitati de pompe funebre si similare
- 9604 - Activitati de intretinere corporala
- 9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.

* Operatiuni de import-export a tuturor produselor ce fac obiectul de activitate al societății

* Comercializarea produselor (inclusiv a celor din producție proprie) precum și efectuarea serviciilor se face în țară și străinătate la sediile sau adresa indicate de beneficiar, cu forme și mijloace admise de actele normative, inclusiv prin contract de consignație, precum și operațiuni speciale: comision, reprezentare comercială, depozitare, reexport și alte activități realizate prin contracte comerciale specifice (lohn, barter, etc.) și altele admise de legea română.

Pentru realizarea acestor activități societatea va putea încheia contracte de cooperare și colaborare cu orice alte persoane fizice cât și juridice, române și străine.

Totodată societatea va întreprinde orice acțiuni accesorii sau conexe realizării activităților, inclusiv publicitate comercială prin tipărituri pentru promovarea imaginii societății pe piață.

Pentru funcționarea societății se vor respecta prevederile legale care condiționează desfășurarea unor activități de obținere a avizelor legale de la organele competente.

CAP. III. Acționariatul, capitalul social, acțiunile

ART. 7. Acționariatul

Societatea are ca unic acționar Comuna Ghiroda, reprezentat prin Consiliul Local Ghiroda, cu sediul în Ghiroda, strada Victoria nr. 46, comuna Ghiroda, județul Timiș, având CUI 5517220.

ART. 8. Capitalul social. Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Capitalul social total al societății este de 1.781.100 lei, compus după cum urmează:

- a). aport în numerar, în cuantum de 700.200.
- b). aport în natura, bun imobil constând în teren înscris în CF nr. 409807, în suprafața de 500 mp și construcție anexă, în suprafața de 31 mp, aflate în proprietatea Comunei Ghiroda, cu o valoare totală de 89.800 lei;
- c). aport în natura, bunuri mobile identificate mai jos, cu o valoare totală de 991.100 lei:
 - Buldoexcavator JCB pe pneuri, Tipul 3CX, Serie sasiu 1347315, Culoare – galben, având o valoare de 56.020 lei, conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
 - Volkswagen Crafter, Serie sasiu WVZZZ2FZG7012467, Culoare – alb-gri, având o valoare de 65.470 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
 - Mitsubishi L 200 cu Plug, HILL TIP Snow Striker 2100 SP și sararita Hilltip IceStriker 550, Serie sasiu – MMCJJKL20GH012841, culoare – gri, având o valoare de 129.060 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
 - Mitsubishi L 200 – cu Plug, HILL TIP Snow Striker 2100 SP și sararita Hilltip IceStriker 550, Serie sasiu – MMCJJKL20GH003666, culoare – maro, având o valoare de 129.060 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
 - CILINDRU COMPACTOR AMMANN ASC 110D, Serie sasiu 2824245, având o valoare de 264.600 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
 - Buldoexcavator JCB, având o valoare de 346.890 lei, conform Facturii fiscale nr. 357/28.02.2019 seria FJCB-EZA conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;

(2) Capitalul social este divizat în 178.110 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 10 lei fiecare și valoare totală de 1.781.100 lei.

(3) Majorarea capitalului social se face în condițiile legii.

(4) Acționarul Unic va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Capitalul social va putea fi majorat prin:

a. emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură;

b. încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune;

c. conversia unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății în acțiuni ale acesteia.

(6) Mărirea capitalului social prin majorarea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai de acționarul unic, în afară de cazul când este realizată prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

(7) Reducerea capitalului social se face în condițiile legii.

(8) Capitalul social va putea fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni sau parti sociale;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor sau a partilor sociale;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor;
- d) alte procedee prevăzute de lege.

(9) Dacă administratorii constată că în urma unor pierderi activul net determinat ca diferență între totalul activelor și datoriile Societății reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social, va comunica aceasta Acționarului Unic, care va hotărî, după caz, reîntregirea capitalului, reducerea lui la valoarea rămasă sau dizolvarea Societății.

(10) Reducerea capitalului social se va putea face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a hotărârii Acționarului Unic, potrivit prevederilor legale.

(11) Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

ART. 9. Acțiunile

(1) Evidența acțiunilor se va ține într-un registru numerotat, sigilat și parafat de Președintele Consiliului de Administrație, care se păstrează la sediul Societății.

(2) Modificările se operează în registru de către Președintele Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) Acțiunile societății sunt nominative și nematerializate. Acțiunile în formă materială vor putea fi emise în urma unei decizii în acest sens a Consiliului de Administrație și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

ART. 10. Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane fizice sau juridice, române ori străine.

(2) Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

(3) Obligațiile Societății sunt garantate cu patrimoniul social, iar acționarii răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

(4) Patrimoniul Societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

ART. 11. Obligațiuni

Societatea poate emite obligațiuni în condițiile legii.

CAP. IV Acționarul Unic

ART. 12. Atribuțiile Acționarului Unic

(1) Acționarul Unic este organul de conducere al acesteia, care decide asupra activității și politicii ei economice.

(2) Acționarul Unic are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă strategia de dezvoltare și restructurare economico-financiară a Societății;
 - b) numește și revocă membrii Consiliului de administrație, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
 - c) stabilește nivelul remunerației lunare cuvenite membrilor Consiliului de administrație;
 - d) evaluează periodic activitatea Consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele Comunei Ghiroda, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
 - e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
 - f) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, repartizarea profitului și fixează dividendul, după analizarea rapoartelor Consiliului de administrație și Auditului, conform legislației în vigoare;
 - g) hotărăște cu privire la folosirea dividendelor aferente acțiunilor deținute, pentru restructurare și dezvoltare;
 - h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung;
 - i) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de administrație, administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse Societății de către aceștia;
 - j) hotărăște cu privire la ipotecarea sau gajarea unor active ale Societății;
 - k) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a societății;
 - l) aprobă organigrama și statul de funcții;
 - m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în sarcina sa.
 - n) schimbarea formei juridice;
 - o) mutarea sediului;
 - p) schimbarea obiectului de activitate;
 - q) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - r) majorarea capitalului social, precum și reducerea sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni, în condițiile legii;
 - s) fuziunea sau divizarea Societății;
 - t) dizolvarea anticipată a Societății;
 - ț) modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora;
 - u) emiterea de obligațiuni în condițiile legii;
 - w) orice altă modificare a actului constitutiv.
- (3) Acționarul Unic poate delega, în mod expres, Consiliului de Administrație următoarele atribuții: mutarea sediului societății, înființarea și desființarea punctelor de lucru și schimbarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celui principal.

CAP.V CONDUCEREA SOCIETATII

ART. 13 Adunarea Generala

(1) Adunarea Generală a Acționarilor este organul suprem de conducere al societății care ia decizii privind activitatea acesteia și asigură politica economică și comercială.

(2) Adunarile generale ale acționarilor sunt Ordinare și Extraordinare și au loc la sediul societății sau la adresa ce se va indica în convocare.

ART. 14 Convocarea Adunării generale

(1) Adunarea generala se convoaca de catre Consiliul de administratie, in termenul prevazut de lege, acesta neputand fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocarii.

(2) Convocarea se publica intr-un ziar de larga raspandire din localitatea in care se afla sediul societatii.

Convocarea va cuprinde:

a) - locul, data si ora tinerii adunării generale;

b) - ordinea de zi.

(3) Convocarea poate fi considerata a fi făcută în mod statutar prin:

- Scrisoare recomandată expediată cu cel puțin 30 zile înainte de data adunării, la adresa acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opozabila societatii, daca nu a fost comunicata in scris de actionar;

- Afișare la sediul societatii, insotita de un convocator ce va fi semnat de reprezentanții legali ai actionarilor, cu cel puțin 30 zile înainte de data adunarii. Semnătură actionarului si data semnării vor fi certificate de un funcționar anume desemnat.

(4) Participanții pot solicita, în scris, introducerea pe ordinea de zi a propunerilor lor, cu cel puțin 5 zile înaintea datei de desfășurare a Adunării Generale. Aceste propuneri vor fi înaintate secretarului Adunării.

ART. 15 Organizarea Adunarii generale

(1) In ziua si la ora aratate in convocare, sedinta adunarii generale se deschide de presedintele Consiliului de administratie sau de inlocuitorul său.

(2) Adunarea generala va alege, dintre membrii sai un secretar care verifica:

a) -prezenta reprezentantilor comunei;

b) - procesul-verbal intocmit pentru constatarea numarului actionarilor prezenti;

c) - indeplinirea tuturor formalitatilor cerute de lege si de prezentul act constitutiv pentru ședințele adunarii generale.

(3) Secretarul intocmeste procesul-verbal al sedintei adunarii generale.

(4) Presedintele poate desemna, dintre functionarii societatii, unul sau mai multi secretari tehnici, care sa ia parte la executarea operatiunilor prevazute la alineatele precedente.

(5) Dupa constatarea indeplinirii cerintelor legale si a prevederilor prezentului act constitutiv pentru tinerea adunarii generale, se intra în ordinea de zi.

ART.16 Hotararile Adunarilor generale

(1) Hotararile adunarii generale se iau prin vot deschis, cu exceptia alegerii membrilor Consiliului de administratie si a cenzorilor, a revocarii lor si a luarii hotararilor privind raspunderea administratorilor, care se iau, in mod obligatoriu, prin vot secret.

(2) Procesul verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, acționarii prezenți, dezbaterile în rezumat precum și hotărârile luate.

(3) La procesul verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezenta. Procesul - verbal se consemneaza în registrul adunărilor generale.

(4) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

(5) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(6) Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României (partea a IV), de oricare dintre acționari care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul –verbal al ședinței.

(7) Hotărârea irevocabilă de anulare a hotărârilor adunării generale se menționează la ORC Timis și se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), de la data publicării ea fiind opozabilă tuturor acționarilor.

ART. 17. Adunarea generală ordinară – întrunire și atribuții

(1) Adunarea Generală ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar. Adunarea Generală se convoacă de consiliul de administrație/director, ori de câte ori este necesar.

ART. 18 Cvorumul legal

(1) Hotărârile Adunării Generale ordinare sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, dacă prin actul constitutiv nu se prevede o altă majoritate.

(2) În cazul în care adunarea generală ordinară nu poate lucra din cauza neindeplinirii condițiilor de validitate prevăzute la alin.1, adunarea ordinară se va întruni la a doua convocare când va putea să delibereze asupra problemelor puse pe ordinea de zi din prima convocare, în prezența a cel puțin 1/3 din acționari.

(3) Adunarea Generală ordinară are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă politicile economice și comerciale și programele de acțiuni și măsuri privind prestarea serviciilor încredințate Societății, precum și a altor activități prestate de societate către terți.
- b) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului de Administrație al Societății, raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului de Administrație și celui care exercită managementul societății în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- c) adoptă sau modifică situațiile anuale financiare, bugetele de venituri și cheltuieli pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, cenzor sau auditor financiar, directorat și fixează dividendul;
- d) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) alege și revocă membrii Consiliului de Administrație și fixează renumerația acestora și durata mandatului;
- f) numește sau demite cenzorii sau auditorul financiar, după caz și fixează renumerația și durata mandatului sau a contractului de audit financiar;
- g) hotărăște asupra: naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Societății; modului de folosire a mijloacelor financiare.
- h) hotărăște modul de administrare, exploatare și funcționare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- i) hotărăște standardele de calitate pentru serviciile prestate de societate, în concordanță cu nevoile și cerințele comunității locale din unitatea administrativ teritorială – Comuna Ghiroda;

- j) hotărăște structura organizatorică a Societății;
- k) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului de Administrație sau ai comisiei de cenzori sau auditor financiar;
- l) hotărăște, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Adunării Generale asupra oportunității participării cu capital ori cu bunuri la constituirea unor noi societăți comerciale sau asocieri;
- m) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Societății, organigrama și statele de funcții la propunerea Consiliului de Administrație;

ART. 19 Adunarea generala extraordinara - intrunire, atributii

(1) Adunarea extraordinara se intuneste ori de cate ori este necesar a se lua o hotarare, pe baza mandatului special acordat de catre Consiliul Local Ghiroda, pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societatii;
- b) mutarea sediului societatii;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societatii;
- d) infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare;
- e) prelungirea duratei societatii;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi actiuni;
- h) fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;
- i) dizolvarea anticipata a societatii;
- j) conversia actiunilor dintr-o categorie în cealalta;
- k) emisiunea de obligatiuni;
- l) orice modificare a actului constitutiv sau oricare alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale extraordinare.

ART. 20. Cvorumul legal

Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale extraordinare vor fi respectate dispozitiile legale in materie.

CAP. VI Administrarea și reprezentarea societății

ART. 21. Organizarea conducerii

(1) Societatea este administrată de un Consiliu de administrație compus din 7 membri, persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți profitabile din domeniul de activitate al societății. Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice, juridice, contabilitate de audit sau financiar și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La constituirea societatii aceasta va fi administrata de un Consiliu de Administratie format din 7 membri, numiti pe o perioada de 6 luni.

(4) Actuala componență a Consiliului de administrație este următoarea:

- GERE ELENA-DELIA,

S

G

- BĂLĂ FLORIN,

U

- DENTEAN RADU-DANIEL,

I

- GAVRILCIUC CRISTINA-GABRIELA,

E

T

- CAMPEAN ALEXANDRA, c.

T.

T

- SELEȘTEAN LAURA-OANA, ce

N

M

R

S

T

J

- LOGA ION,

(5) Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și pot fi revocați prin hotărâre a Acționarului Unic.

(6) Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilită de Acționarul Unic. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor. Acționarul Unic va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

(7) Mandatul membrilor Consiliului de administrație este de 4 ani, cu excepția mandatului membrilor inițiali, care este stabilit pentru o perioadă de 6 luni de zile. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

(8) Propunerile componentei Consiliului de administrație se fac atât de către membrii în funcție, cât și direct de către acționarul unic.

(9) Candidații propuși de membrii în funcție ai Consiliului de administrație sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de administrație. Prin decizie a Consiliului de administrație se poate stabili ca în procesul de evaluare Comitetul de nominalizare să fie asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(10) În cazul în care candidații sunt propuși direct de către acționarul unic, aceste propuneri vor avea la bază o selecție prealabilă efectuată de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(11) Acționarul unic, în calitatea sa de autoritate publică tutelară, poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(12) Criteriile de selecție sunt stabilite de comisia sau, după caz, de expertul independent prevăzut la alin. (3²) și (3³), cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății.

(13) Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație se publică, prin grija Consiliului de administrație, în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a societății. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

(14) Lista membrilor Consiliului de administrație va fi publicată, prin grija Consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(15) Dintre membrii Consiliului de Administrație se alege un Președinte al Consiliului de Administrație.

(16) În situația în care se creează un loc vacant în cadrul Consiliului de administrație, Acționarul unic numește în mod corespunzător un nou administrator. Durata pentru care este numit noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(17) Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie, la sediul Societății, la convocarea președintelui sau la cererea motivată a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.

(18) Lucrările Consiliului de administrație sunt prezidate de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre membrii Consiliului de Administrație.

(19) Președintele numește un secretar fie dintre membrii Consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

(20) Pentru validitatea deliberărilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(21) Votul poate fi exprimat și prin corespondență, cu condiția de a fi transmis la sediul societății prin email, fax sau scrisoare, cu minim două ore înainte de ora anunțată pentru convocare. Totodată, un membru al Consiliului de administrație poate vota prin reprezentare, acordând în acest sens procură specială, sub semnătură privată, doar unui alt membru al Consiliului.

(22) Președintele Consiliului de administrație va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor.

(23) Hotărârile Consiliului de administrație luate în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru administratorii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

(24) Dacă președintele în funcție al Consiliului de administrație nu poate sau îi este interzis să participe la vot, ceilalți membri ai Consiliului de administrație vor putea alege un președinte de ședință, având aceleași drepturi ca președintele în funcție.

(25) Dezbaterile Consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței. În cazuri urgente, termenul pentru convocare poate fi redus la 24 ore. De asemenea, dacă se

asigură prezența tuturor membrilor, convocarea poate fi și de îndată. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de administrație.

(26) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

(27) Pe baza procesului-verbal secretarul Consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de către președinte. Hotărârile Consiliului de administrație însoțite de toate documentele justificative care au stat la baza adoptării acestora se vor comunica, în mod obligatoriu, Acționarului Unic.

(28) În cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

(29) Comitetele prevăzute la alin. (15¹) sunt formate din 3 administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

(30) Comitetul de nominalizare și remunerare se întrunește cel puțin în următoarele situații:

a) cu 60 de zile înainte de expirarea duratei mandatului administratorilor sau Directorului/Directorilor;

b) în minim 10 zile de la data încetării anticipate a mandatului unui administrator sau Director/Directori;

c) ori de câte ori este nevoie.

(31) Comitetul de audit se întrunește cel puțin în următoarele situații:

a) o dată pe an, în termen de cel mult 4 luni de la încheierea unui exercițiu financiar;

b) ori de câte ori este nevoie.

(32) Ședințele Comitetelor se țin la sediul Societății, la convocarea Președintelui Consiliului de Administrație sau a oricărui dintre membrii săi. Lucrările Comitetului sunt prezidate pe rând de fiecare dintre membrii acestuia, prin rotație, începând cu cel mai în vârstă dintre aceștia. Președintele numește un secretar fie dintre membrii Comitetului, fie din personalul salariat al Societății. Pentru validitatea deliberărilor Comitetului este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, se convoacă din nou Comitetul, solicitându-se și votul Președintelui Consiliului de administrație, care va fi decisiv. Dezbaterile Comitetului au loc conform ordinii de zi stabilite cu prioritate la începutul ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de administrație. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin încă un membru. Pe baza procesului-verbal secretarul Comitetului redactează hotărârea acestuia, care se semnează de către cel care a prezidat ședința. Hotărârile Comitetelor sunt aduse la cunoștința Consiliului de Administrație în proxima ședința a acestuia.

(33) Consiliul de administrație delegă conducerea Societății Directorului/Directorilor acesteia, ale căror atribuții și responsabilități sunt stabilite

prin prezentul act și dispozițiile legale. La rândul său, Directorul/Directorii pot delega atribuțiile lor unuia sau mai multor directori executivi, salariați ai societății, fără ca aceștia să devină directori ai Societății în sensul art. 143 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(34) În relațiile cu terții, Societatea este reprezentată de către Directorul General, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de administrație. În relația cu Directorii, Societatea este reprezentată prin Consiliul de administrație.

(35) Membrii Consiliului de administrație și Directorul/Directorii trebuie să fie asigurați de răspundere profesională conform prevederilor legale și limitelor stabilite de Acționarul unic.

(36) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în Consiliul de administrație și de director al Societății, persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal ori ale căror rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați în societăți cu același profil sau cu care sunt în relații comerciale directe.

(37) Este interzisă creditarea de către Societate a membrilor Consiliului de administrație sau a directorilor acesteia prin intermediul unor operațiuni, precum:

a) acordarea de împrumuturi membrilor Consiliului de administrație sau Directorului/Directorilor;

b) acordarea de avantaje financiare membrilor Consiliului de administrație sau Directorului/Directorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către Societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii ori executare de lucrări;

c) garantarea, directă sau indirectă, în tot ori în parte, a oricăror împrumuturi acordate membrilor Consiliului de administrație sau Directorului/Directorilor, concomitentă sau ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea, directă sau indirectă, în tot ori în parte, a executării de către membrii Consiliului de administrație sau de către Director/Directorii a oricăror altor obligații personale ale acestora față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros sau cu plată, în tot ori în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană membrilor Consiliului de administrație sau Directorului/Directorilor ori o altă prestație personală a acestora.

(38) Prevederile alin. (37) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul, rudele sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv ai membrilor Consiliului de administrație sau a Directorului/Directorilor; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator sau director ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

(39) Prevederile alin. (37) nu se aplică în situațiile de excepție prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) în cazul operațiunilor a căror valoare exigibilă cumulată este inferioară echivalentului în lei al sumei de 5.000 de euro;

b) în cazul în care operațiunea este încheiată de societate în condițiile exercitării curente a activității sale, iar clauzele operațiunii nu sunt mai favorabile persoanelor menționate decât cele pe care, în mod obișnuit, societatea le practică față de terțe persoane.

(40) Consiliului de Administrație numește unul sau mai mulți Directori, unul dintre aceștia, fiind desemnat ca Director general. Președintele Consiliului de Administrație nu poate îndeplini și funcția de Director General.

(41) Directorul/Directorii sunt numiți și revocați de Consiliul de administrație. Numirea se face la recomandarea Comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii. Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent stabilește criteriile de selecție. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

(42) Anunțul privind selecția Directorului/Directorilor se publică în două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a societății. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

(43) Numele Directorului/Directorilor este publicat pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(44) Remunerația Directorului/Directorilor este stabilită de Consiliul de administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

(45) În cazul în care revocarea Directorului/Directorilor survine fără justă cauză, Directorul/Directorii sunt îndreptățiți la plata unor daune-interese, în cuantum minim de șase remunerații lunare.

(46) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și Directorului/Directorilor sunt făcute publice pe pagina de internet a societății prin grija Consiliului de administrație.

ART. 22. Atribuțiile Consiliului de administrație, ale Comitetului de nominalizare și remunerare, ale Comitetului de audit și ale Directorilor

A. Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă structura organizatorică și regulamentul intern al Societății;
- b) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor acordate prin delegare de competență de către Acționarul unic;
- b¹) numește și revocă Directorul/Directorii și evaluează activitatea Directorului/Directorilor; evaluarea va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management;
- c) supune anual Acționarului Unic, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare anuale pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru noul exercițiu financiar;
- d) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- e) aprobă programele de dezvoltare și investiții;
- f) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Acționarul Unic, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care este mandatat;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Acționarul Unic sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de administrație elaborează și prezintă Acționarului Unic, spre aprobare, Planul de administrare, care

include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(3) Dacă este cazul, Acționarul Unic poate decide completarea sau revizuirea Planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile suficiente pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4) Membrii Consiliului de Administrație vor îndeplini obligațiile stabilite în contractul de mandat încheiat cu Acționarul Unic.

(5) Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

A¹. Comitetul de nominalizare și remunerare are drept principale atribuții:

- a) formulează propuneri pentru funcțiile de administratori,
- b) elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de Director/Directorii,
- c) recomandă Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea Directorului/Directorilor.

A². Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale, consolidate și de modificare a unor acte normative, respectiv:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societăți;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independenta auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

B. (1) Conducerea societății este delegată unuia sau mai multor Directori numindu-l pe unul dintre ei Director general, care este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, inclusiv înființarea sau desființarea de puncte de lucru, cu excepția celor prevăzute la art. 142 alin. 2 din Legea 31/1990. Conform art. 143(5) din Legea 31/1990 republicata, Director al societății pe acțiuni este numai acea persoana căreia i-au fost delegate atribuțiile de conducere a societății. Orice alta persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la Directorii societății pe acțiuni.

(2) Consiliul de administrație numește, un **Director general**, ce va avea drepturile de administrare și reprezentare a societății acordate prin prezentul act și de Consiliul de administrație.

(3) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aplică strategia și politica de dezvoltare ale Societății, aprobate de Acționarul Unic angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- b) aprobă numirea personalului cu drept de semnătură în bancă;
- c) negociază contractele individuale de muncă și le semnează în condițiile legii;
- d) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului Societății, conform structurii organizatorice aprobate;
- e) aprobă fișele de post pentru personalul Societății;

- f) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a personalului din cadrul Societății;
- g) hotărăște și reprezintă Societatea cu privire la soluționarea situațiilor litigioase cu terții;
- h) aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de lege pentru personalul Societății;
- i) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- j) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, cu aprobarea Acționarul Unic sau a Consiliului de Administrație, atunci când legea sau statutul impune această condiție;
- k) încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
- l) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și statutului;
- m) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri și servicii, potrivit competențelor legale și statutului;
- n) împuternicește ceilalți directori, angajații Societății sau orice altă persoană să exercite unele atribuții din sfera sa de competență;
- o) reprezintă Societatea în relațiile cu persoanele fizice și juridice precum și în justiție;
- p) aprobă/avizează actele privind activitatea curentă a Societății;
- q) coordonează și asigură realizarea controlului financiar preventiv la nivelul societății;
- r) asigură realizarea activității de control în domeniul propriu de activitate, cu respectarea metodologiilor și procedurilor de control în vigoare;
- s) administrează bunurile Societății, conform delegărilor de competență acordate de Consiliul de Administrație;
- t) răspunde de buna gestiune a patrimoniului Societății;
- u) încheie contractele pentru acțiuni de orientare și formare profesională cu reprezentanțe economice din afara Societății;
- v) aprobă instrucțiunile și procedurile cu caracter metodologic în domeniul propriu de activitate;
- w) stabilește tactica și strategia de marketing;
- x) înaintează Consiliului de administrație propunerile cu privire la repartizarea unei părți a dividendelor către salariați, în baza evaluării acestora, în limitele bugetului aprobat de Acționarul Unic;
- y) îndeplinește orice alte atribuții date de Consiliul de Administrație sau de Acționarul Unic în sarcina sa.

(4) Ceilalți directori îndeplinesc atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății sau delegate de către Consiliul de Administrație, prin contractul de mandat sau prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, și/sau de către Directorul General prin dispoziție scrisă.

(5) În termen de 90 de zile de la numire, Directorul/Directorii elaborează și prezintă Consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de

management trebuie să fie corelat și să dezvolte Planul de administrare al Consiliului de administrație.

(6) Planul de management este supus aprobării Consiliului de administrație.

(7) Dacă este cazul, Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea Planului de management, dacă acesta nu prevede măsuri suficiente pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

C. (1) Se desemnează în calitate de **cenzori** al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A:

▪ Doamna Trif Daniela Cristina

▪ domnul Leschian Mircea-Virgil, i

▪ domnul Stănilă Iosif – Sergiu,

(2) Cenzorii sunt numiți pe o perioadă de 3 ani, pentru această perioadă având stabilită o indemnizație fixă lunară în cuantum de 1000 lei net pentru fiecare în parte.

(3) Se desemnează în calitate de **cenzor supleant** d-nul SIMA DUMITRU-GABRIEL, i

(4) Atribuțiile cenzorilor sunt cele reglementate de *Legea nr. 31/1990* privind societățile, care se completează cu prevederile din *Ordonanța de Urgență nr. 109/2011* privind guvernarea corporativă.

ART. 23. Reprezentarea

(1) Societatea va fi reprezentată de către Directorul General al societății sau, în lipsa motivată a acestuia, de persoana (administrator, director, angajat sau unei terțe persoane) desemnată expres, în scris, de către Directorul General. Dacă Directorul General este în imposibilitate fortuită de a delega alte persoane, Societatea va fi reprezentată de Consiliul de Administrație sau o persoană desemnată expres de acesta, pe perioada imposibilității Directorului General de a-și exercita dreptul de delegare.

(2) Delegarea dată de Consiliul de administrație în aceste condiții nu mai produce efecte fără vreo formalitate prealabilă din momentul încetării stării de imposibilitate fortuită de delegare. Ceilalți directori pot delega atribuțiile speciale delegate lor de Regulamentul de Organizare și Funcționare, contractul de mandat, Directorul General sau Consiliul de administrație, cu aprobarea prealabilă scrisă a Directorului General.

CAP. VII Auditul societății

ART. 24. Auditul

(1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Societatea contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale, consolidate și de modificare a unor acte normative.

(5) Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată. Auditorii interni raportează direct Consiliului de administrație.

CAP. VIII Activitatea societății

ART. 25. Finanțarea activității proprii

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, Societatea utilizează sursele de finanțare constituite conform legii, credite bancare și/sau alte surse financiare.

ART. 26. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înmatriculării Societății în Registrul comerțului.

ART. 27. Personalul

(1) Personalul de conducere și de execuție din cadrul Societății este angajat și concediat de Directorul general, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

(2) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

(3) Drepturile și obligațiile personalului Societății se stabilesc prin regulamentul intern, prin contractul colectiv de muncă și alte reglementări legale.

(4) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc potrivit legii pentru personalul Societății și de către Consiliul de administrație pentru personalul numit de acesta.

ART. 28. Amortizarea activelor corporale și necorporale

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul Societății se va calcula în conformitate cu prevederile legale.

ART. 29. Evidența contabilă și situațiile financiare anuale

(1) Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională, iar situațiile financiare se întocmesc potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Situațiile financiare anuale ale Societății vor fi verificate de către Auditul Societății.

ART. 30. Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul Societății se stabilește pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Acționarul Unic. Profitul impozabil se stabilește conform legii.

(2) Din profitul Societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

(3) Profitul Societății rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârii Acționarului unic și dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de Societate în condițiile legii, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Acționarul Unic.

(5) În cazul înregistrării de pierderi, Acționarul Unic va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

ART. 31. Evidențierea rezultatelor execuției bugetare

Rezultatul execuției bugetare se stabilește anual, prin închiderea conturilor de cheltuieli efective și a conturilor de surse din care au fost efectuate.

ART. 32. Registrele

Societatea va ține, prin grija membrilor Consiliului de administrație toate registrele prevăzute de lege.

CAP. IX Transparența. Obligații de raportare

ART. 33. (1) Societatea, prin grija Consiliului de Administrație, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile Acționarul Unic, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) componența organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor Consiliului de administrație și ale Directorului/Directorilor;
- f) rapoartele Consiliului de administrație.

(2) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele Consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

(3) Consiliul de administrație informează Acționarul Unic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori cu Directorul/Directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflecta datele și informațiile esențiale și semnificative în legătura cu acele tranzacții.

(4) Obligația de informare revine Consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (3).

(5) Consiliul de administrație informează Acționarul Unic asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(6) Directorul general supune aprobării Consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (3) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piața.

(7) În rapoartele semestriale și anuale ale Consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (3), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

ART. 34.

(1) Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor întreprinderii publice de un membru al Consiliului de administrație sau, după caz, de Director/Directorii cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori Director/Directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

(2) Acțiunea în anulare poate fi introdusă de Acționarul Unic în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data informării Acționarul Unic asupra tranzacției, potrivit art. 33 alin. (3) și (4).

ART. 35.

Directorul/Directorii elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

ART. 36.

(1) Consiliul de administrație prezintă semestrial Acționarului unic un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului/Directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și Directorului/Directorilor în cursul anului financiar.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) este prezentat Acționarul Unic care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;

b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;

c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nepecuniare;

d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

ART. 37. Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

ART. 38. Directorul general are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

CAP. X Asocierea, modificarea formei juridice, dizolvarea, litigii

ART. 39. Asocierea

(1) Societatea poate constitui singură sau împreună cu alte persoane fizice și juridice, române ori străine, alte societăți sau asociații, cu sau fără personalitate juridică, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) Societatea poate încheia contracte de asociere sau de colaborare cu alte persoane fizice ori juridice, fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate.

(3) Condițiile de participare a Societății la constituirea de noi persoane juridice sau în contracte de asociere se vor stabili prin actele constitutive ori prin contractul de asociere, care vor fi aprobate de Consiliul de Administrație.

ART.40. Modificarea formei juridice

Modificarea formei juridice a Societății se va putea face numai în temeiul hotărârii Acționarul Unic și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

ART. 41. Dizolvarea

(1) Dizolvarea Societății va avea loc în următoarele situații:

a) imposibilitatea realizării obiectului său de activitate;

b) declararea nulității;

c) hotărârea Acționarul Unic;

d) pierderi ale activului net, determinate ca diferență între totalul activelor și datoriile Societății, care reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social, dacă Acționarul Unic nu hotărăște reîntregirea capitalului social sau reducerea lui la valoarea rămasă;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui acționar, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre acționari care împiedică funcționarea Societății;

f) falimentul;

g) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Hotărârea de dizolvare a Societății trebuie să fie înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ART. 42. Lichidarea

(1) Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii de lichidare.

(2) Lichidarea Societății și repartizarea activului net al lichidării se face în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ART. 43. Litigiile

(1) Litigiile de orice fel apărute între Societate și persoane fizice sau juridice, române ori străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

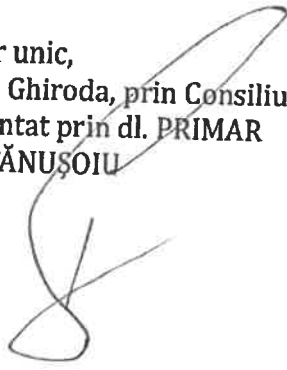
(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre Societate și persoanele juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

ART. 44. Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Codului Civil, ale Ordonatei de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

(2) Prezentul înscris actualizat reprezintă Act constitutiv al SOCIETATII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A.

Acționar unic,
Comuna Ghiroda, prin Consiliul Local Ghiroda,
Reprezentat prin dl. PRIMAR
Ionuț STĂNUȘOIU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ionuț STĂNUȘOIU', written over the printed name.