



ADP GHIRODA

RAPORT DE ACTIVITATE

DIN 7 DECEMBRIE 2020 PÂNĂ ÎN PREZENT

AL DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA SA

ANDREI GHERMAN

RAPORT DE ACTIVITATE

Principalele realizări ale Societății de administrare a domeniului public Ghiroda SA, din data de 07 decembrie 2020 de când am preluat mandatul de Director general și până în prezent.

• diversificarea contractelor

– se dorește în permanență diversificarea și crearea de noi contracte și domenii de activitate, menite să acopere o plajă cât mai largă a necesităților comunității. În acest sens s-au încheiat următoarele contracte:

• crearea de noi posturi de muncă

 – care să poată susține activitățile noi:

44 de angajați (din care 7 sunt membrii Consiliului de administrație, iar 3 sunt cenzorii societății)



• definitivarea organigramei și a statului de funcții

– întocmirea contractului colectiv de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

• achiziționarea de noi utilaje:

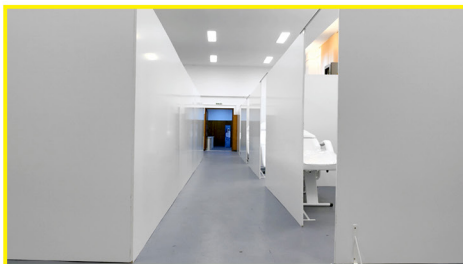
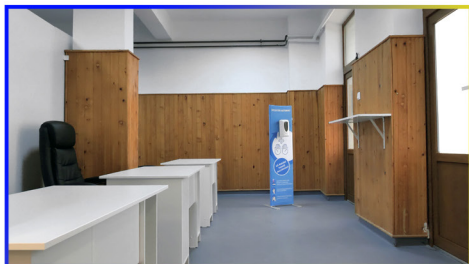
- remorca Syriusz
- Mitsubishi L200 echipat cu lamă și sărăriță Hill Tip
- aparat de sudură Uranos 2000mc
- mașină de tăiat iarba Honda 537 c5 vke - 200 cmc



RAPORT DE ACTIVITATE

• construirea și utilarea centrului de vaccinare

- primul centru din județul Timiș, construit și utilat în timp record și cu costuri reduse.



• montarea sistemului de supraveghere video



• construirea unui depozit de 40 mp

- menit să asigure păstrarea în condiții optime de siguranță a sculelor și consumabilelor.





RAPORT DE ACTIVITATE

• construirea unei săli de mese 30 mp pentru angajați

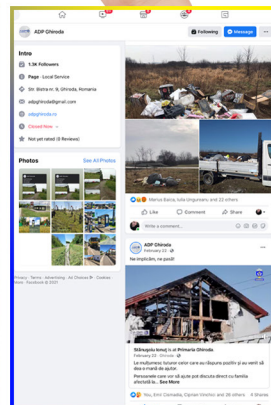
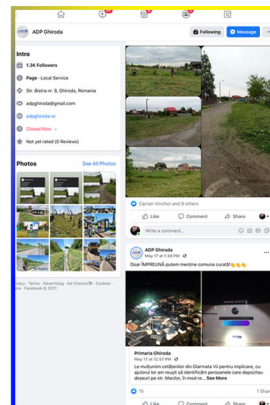
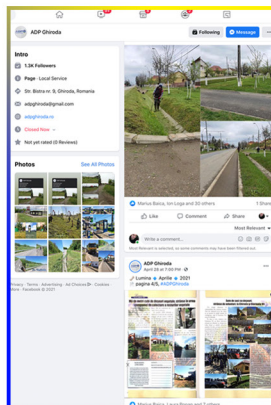
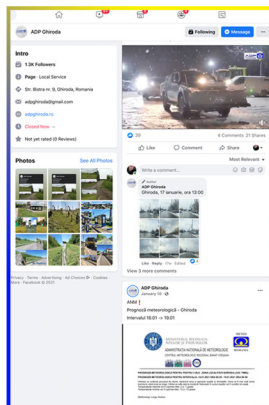
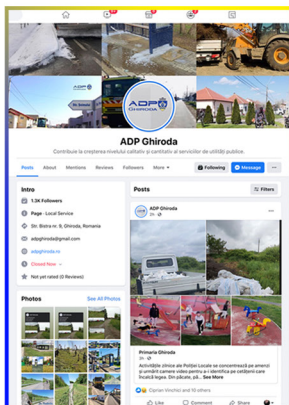


• creșterea vizibilității și a transparenței activităților societății

atât în contactul cu publicul cât și online.

- postarea tuturor activităților prestate pe rețele de socializare
- înființarea unei linii telefonice destinată relației cu cetățenii -

0786025715



• gestionarea cu succes a campaniilor de dezăpezire și colectare deșeuri vegetale



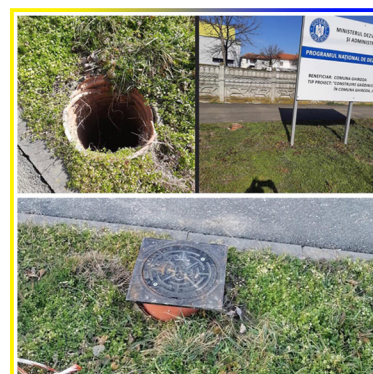
RAPORT DE ACTIVITATE

• implicarea în campanii umanitare și în inițiative cetățenești

- refacerea unei locuințe grav afectată de incendiu
- multiple acțiuni de colectare a deșeurilor de pe raza comunei Ghiroda
- intervenția promptă în cazul situațiilor de urgență – inundații, etc.



• defrișarea și decolmatarea canalelor



• desființarea gropii de gunoi clandestine și ecologizarea habitatului conform cerințelor de mediu

• demararea procedurilor de avizare de mediu a activităților societății

• încheierea contractului cu operatarul de salubritate – RETIM

– contract care reglementează colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitățile prestate pe raza comunei

• îmbunătățirea nivelului de siguranță a datelor – prin crearea unui server de stocare

• înscrierea în programe și cursuri de specializare a angajaților

Albulescu Alexandru - masinist la masini de terasamete

Albulescu Leontin - masinist la masini de terasamete

Borbely Tiberiu - masinist la masini de terasamete

Giuchici Dorel - masinist la masini de terasamete

RAPORT DE ACTIVITATE

- identificarea și punerea în practică a metodei de remunerare a orelor suplimentare

- regularizarea nivelului salariilor și creșteri salariale bazate pe performanța

- recompensarea non-financiară a angajaților

– la sfârșitul anului 2020, fiecare angajat a primit cu ocazia sărbătorilor de iarnă câte un coș cadou care conținea produse alimentare în valoare de 150 lei

- achiziționarea echipamentelor de protecție

- realizarea legitimațiilor de serviciu pentru fiecare angajat



- achiziționarea etilotestelor

– pentru testarea ocazională a angajaților

- achiziționarea testelor rapide pentru Covid



- asigurarea full casco a autoutilitarelor folosite pentru dezăpezire și a echipamentelor cu care sunt dotate.

Continuarea procedurii de achiziționare a unui tractor cu accesorii financiare AFIR.

Cu respect,
Andrei Gherman
Director General al
Societății de Administrare a
Domeniului Public Ghiroda S.A.