



Nr. 1069/28.05.2021

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RAPORT DE ACTIVITATE AUGUST 2020-MAI 2021

1. SCURTA PREZENTARE A SOCIETATII

Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având acționar unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local Ghiroda, cu sediul în Ghiroda, strada Victoria nr. 46, județul Timis, având CUI 5517220, funcționează în sistem unitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv.

Sediul social al Societății este în Ghiroda, comuna Ghiroda, strada Bistra, nr. 9, județul Timis.

Prin adoptarea de către Consiliul Local Ghiroda a HCL nr. 69/23.11.2016, a fost înființată Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L. societate comercială cu răspundere limitată, de interes local, având ca asociat unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local, ce avea ca scop creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire comunală.

Prin HCL nr. 179/28.08.2019 s-a aprobat schimbarea formei juridice a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L. din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni și reglementarea modului de organizare și funcționare.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activități de întreținere peisagistică cod CAEN 8130.

2.POLITICA DE ACTIONARIAT

(1) Capitalul social total al societății este de 1.781.100 lei, compus după cum urmează:

- a) aport în numerar, în cuantum de 700.200.
- b) aport în natură, bun imobil constând în teren înscris în CF nr. 409807, în suprafață de 500 mp și construcție anexă, în suprafață de 31 mp, aflate în proprietatea Comunei Ghiroda, cu o valoare totală de 89.800 lei;
- c) aport în natură, bunuri mobile identificate mai jos, cu o valoare totală de 991.100 lei:



- Buldoexcavator JCB pe pneuri, Tipul 3CX, Serie sașiu 1347315, Culoare – galben, având o valoare de 56.020 lei, conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
 - Volkswagen Crafter, Serie sașiu WVZZZ2FZG7012467, Culoare – alb-gri, având o valoare de 65.470 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L. ;
 - Mitsubishi L 200 cu Plug, HILL TIP Snow Striker 2100 SP și sărăriță Hilltip IceStriker 550, Serie sașiu – MMCJJKL20GH012841, culoare – gri, având o valoare de 129.060 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
 - Mitsubishi L 200 – cu Plug, HILL TIP Snow Striker 2100 SP și sărăriță Hilltip IceStriker 550, Serie sașiu – MMCJJKL20GH003666, culoare – maro, având o valoare de 129.060 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
 - CILINDRU COMPACTOR AMMANN ASC 110D, Serie sașiu 2824245, având o valoare de 264.600 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L. ;
 - Buldoexcavator JCB, având o valoare de 346.890 lei, conform Facturii fiscale nr. 357/28.02.2019 seria FJCB-EZA conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;
- (2) Capitalul social este divizat în 178.110 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 10 lei fiecare și valoare totală de 1.781.100 lei.

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administrație numit prin Hotărârea AGA nr. 05/27.07.2020, având un mandat pe o durată de 4 (patru) ani are ca scop realizarea obiectivelor propuse și asumate prin Planul de administrare al CA ADP Ghiroda S.A. 2020-2024:

- îmbunătățirea poziției pe piață prin atragerea de noi clienți în vederea asigurării surselor bănești;
- îmbunătățirea calității serviciilor prestate și a competitivității, prin achiziția de utilaje performante și angajarea de personal calificat;
- îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.



✦ Activități desfășurate de ADP Ghiroda S.A. pe raza UAT Ghiroda

La ora actuală, Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. desfășoară pe raza UAT Ghiroda următoarele activități:

a) Contract de prestări servicii pentru activitatea privind salubritatea stradală atribuit prin aprobarea HCL nr. 26/17.02.2021, constând în următoarele activități:

- Măturat alei, trotuare, șanțuri și parcuri de pe raza comunei Ghiroda;
- Igienizarea stațiilor de autobuz de pe raza comunei Ghiroda;
- Măturat mecanizat pe raza comunei Ghiroda;
- Măturat manual;
- Curățare rigole R3;
- Golit coșuri de gunoi;

b) Contract de prestări servicii pentru activitatea privind amenajarea/întreținerea spațiilor verzi de pe raza UAT Ghiroda atribuit prin aprobarea HCL nr. 79/09.04.2020, constând în următoarele activități:

- Cosit mecanic spații verzi;
- Eradicarea ambroziei;
- Colectarea, transportarea și tocarea deșeurilor vegetale de pe raza comunei Ghiroda.

c) Contract de prestări servicii pentru activitățile privind repararea și întreținerea obiectelor sanitare și instalațiilor electrice din instituțiile publice din comuna Ghiroda, atribuit prin aprobarea HCL nr. 40/02.03.2020:

d) Contract privind servicii de curățenie și întreținere a instituțiilor publice și a altor spații administrative de pe raza UAT Ghiroda atribuit prin aprobarea HCL nr. 27/12.02.2020:

- Curățenie de întreținere primărie;
- Curățenie de întreținere cămin cultural Ghiroda;
- Curățenie de întreținere cămin cultural Giarmata Vii;

e) Contract de lucrări aprobat prin HCL nr. 162/16.09.2020 având ca obiect lucrările de întreținere periodică prin pietruire a străzilor din Comuna Ghiroda.

f) Contract de prestări servicii aprobat prin HCL nr. 206 din 04.12.2020 pentru activitățile privind tăierea arborilor și arbuștilor, scoaterea cioatelor, intervențiile cu tăieri de orice fel în coroana arborilor și arbuștilor și defrișarea vegetației arbustive și arboricole de pe raza Comunei Ghiroda;

Contractele enumerate mai sus au fost atribuite direct, prin Hotărâri ale Consiliului Local Ghiroda, cu respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice potrivit căruia:



„ (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

↓ **Hotărâri adoptate de Consiliul de Administrație**

În exercitarea mandatului în intervalul august 2020-mai 2021 au fost adoptate, printre altele, următoarele hotărâri:

1. Aprobarea constituirii Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.
2. Aprobarea constituirii Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A..
3. Aprobarea achiziționării de către Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A a unei remorci.
4. Aprobarea achiziționării de către Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A a unui echipament de sudare.
5. Aprobarea achiziționării de către Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A a unei autoutilitare.
6. Aprobarea achiziționării de către Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A a unei lame de zăpadă.
7. Aprobarea achiziționării de către Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A a unei sărărițe.
8. Aprobarea constituirii comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de licitație “Procedură simplificată” pentru “Achiziție tractor multifuncțional precum și atasamente necesare respectiv mașină de tocat



resturi vegetale și remorcă pentru dotarea ADP Ghiroda comuna Ghiroda., Județul Timiș” Proiect finanțat prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din România – Submăsura 1/6B: “Dezvoltarea microregiunii prin realizarea de investiții în infrastructură, echipamente și dotare”, cu următoarea componență.

9. Aprobarea continuării implementării proiectului ce face obiectul Contractului de finanțare nr. C1920074X111253705607/26.09.2019 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – România și Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L.

10. Aprobarea acordării unor prime de Crăciun, în valoare de 200 lei/salariat, constând în cadouri, pentru angajații Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.

11. Aprobarea Regulamentului Comitetului de nominalizare și remunerare al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A..

12. Aprobarea Codului de etică al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A..

13. Aprobarea declanșării procedurii de selecție a directorului general al ADP Ghiroda S.A..

14. Aprobarea Normativelor de cheltuieli pentru acțiuni de protocol la nivelul ADP Ghiroda S.A. aferente anului 2021.

15. Aprobarea Normativelor de cheltuieli privind limitele maxime aferente consumului lunar de carburanți pentru autoturism/autoutilitare/utilaje aflate în proprietatea ADP Ghiroda S.A.

16. Aprobarea achiziționării de teste rapide antigen în vederea testării angajaților ADP Ghiroda S.A.

✚ **Codul de etică al ADP Ghiroda S.A.**

Prin adoptarea Codului de etică al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. s-a urmărit asigurarea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public și să se contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din societate, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare pentru creșterea prestigiului ADP GHIRODA S.A;
- b) informarea cetățenilor cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea angajaților societății;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajați, pe de o parte, și între cetățeni și societate, pe de altă parte.



De asemenea, prin adoptarea Codului de etică, salariaților le sunt garantate:

- dreptul la plată egală pentru muncă egală;
- dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale;
- dreptul de a promova la concursuri și de a fi promovați, în condițiile legii;
- dreptul egalității de șanse și de tratament pentru dezvoltarea profesională și personală a tuturor angajaților societății;
- dreptul de a participa la programe de perfecționare;
- dreptul de a face parte din asociații profesionale și din organizații neguvernamentale;
- dreptul de a evalua o situație profesională și de a lua decizii în consecință;
- dreptul de a refuza participarea la acțiunile ostile privitoare la angajări sau promovări.

✚ **Codul de etică al CA ADP Ghiroda S.A.**

Consiliul de Administrație a adoptat Codul de etică al C.A. prin care a fost stabilită Misiunea Consiliului de Administrație și anume aceea de a oferi garanție pe termen lung acționarilor că Societatea va presta servicii de înaltă calitate într-o manieră sigură și la prețuri accesibile și de a se asigura că obiectivele stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor vor fi realizate atât cantitativ cât și calitativ.

✚ **Fonduri externe nerambursabile**

Consiliul de Administrație s-a implicat, prin adoptarea hotărârii privind Aprobarea continuării implementării proiectului ce face obiectul Contractului de finanțare Nr. C1920074X111253705607/26.09.2019 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – România și Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L., în continuarea proiectului demarat de conducerea anterioară, proiect ce are ca obiectiv achiziționarea din fonduri externe nerambursabile a unui tractor multifuncțional precum și atașamentele necesare, respectiv mașină de tocat resturi vegetale și remorcă. La data redactării prezentului raport documentația de achiziție având ca obiect achiziționarea tractorului și a atașamentelor de mai sus a fost avizată de către AFIR fiind transmisă în SICAP (Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice) în vederea depunerii de oferte.



✚ Contractul colectiv de muncă

Potrivit art. 229 din Legea 53/2003 Codul muncii negocierea colectivă la nivel de unitate și încheierea contractului colectiv de muncă sunt obligatorii pentru unitățile care au mai mult de 21 de salariați.

Astfel, la nivelul societății a fost demarată și finalizată procedura privind negocierea contractului colectiv de muncă acesta fiind transmis și avizat de către ITM Timiș. Contractul colectiv de muncă are ca scop, în principal stabilirea drepturilor minime garantate salariaților, promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în unitate, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor precum și obligațiile corelative cu privire la:

- a) încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- b) condițiile de muncă și protecția muncii;
- c) salarizarea și alte drepturi salariale;
- d) timpul de muncă și timpul de odihnă;
- e) alte măsuri de protecție socială a salariaților;
- f) formarea și perfecționarea profesională;
- g) drepturile organizațiilor sindicale;
- h) obligațiile salariaților.

✚ Investiții realizate

În perioada august 2020-mai 2021, la nivelul ADP Ghiroda S.A., au fost realizate investiții în valoare de 114.265,62 lei din care:

- Platforma Syriusz (remorcă) – 15.966,39 lei + TVA;
- Echipament Uranos 2000 mc (aparat de sudură) – 8.210,15 lei + TVA;
- Autoutilitară Mitsubishi L200 – 90.089,08 lei + TVA.

✚ Organigrama societății

Organigrama reprezintă redarea schematică (grafică) a structurii unei organizații și a relațiilor existente între posturi. Fără a fi o obligație juridică, elaborarea organigramei se recomandă din perspectiva managementului resurselor umane, pentru o mai bună organizare a posturilor, respectiv identificarea concretă a raporturilor de coordonare și de subordonare.



Organigrama rezumă eficient raporturile de muncă dintr-o organizație, transpunându-le vizual, oferind rapid informații referitoare la:

- posturile existente (indiferent dacă sunt ocupate sau nu);
- locul fiecărui angajat în organizație (cine este responsabil, pentru ce este responsabil);
- cine raportează, cui raportează;
- structura ierarhică a societății (nivelul de autoritate);

Organigrama devine astfel foarte utilă în identificarea mai rapidă a resurselor, a fluctuațiilor de personal, dar și a suprapunerilor de posturi ori a dublei sau triplei subordonări. Posibilele surse de ineficiență pot fi identificate cu o mai mare ușurință prin simpla consultare a organigramei.

Aprobată prin Hotărârea AGA nr. 04 din data de 21.04.2021 organigrama existentă poate fi modificată oricând, în funcție de nevoile societății în ceea ce privește noile resurse umane, dar și de modificările organizaționale care se produc în interiorul societății.

➤ Creșterea profitului

Față de Bugetul de Venituri și Cheltuieli – 2020, veniturile au fost realizate în proporție de 98% , planificat 3.073.700 lei și realizat 3.015.371 lei, iar cheltuielile au fost realizate în proporție de 99,98% , planificat 2.957.010 lei și realizat 2.956.440 lei.

Profitul brut planificat pentru anul 2020 a fost de 116.690 lei și s-a realizat 58.921 lei (50.50%)

Au fost virate la termen toate obligațiile fiscale față de bugetul de stat.

Plata drepturilor salariale a fost făcută la timp și integral față de întreg personalul angajat.

La sfârșitul anului 2020, rezultatele economico-financiare ale societății au fost următoarele:

1. Venituri totale 3.015.371 lei;
2. Cheltuieli totale 2.956.440 lei;
3. Profit brut 58.931 lei;
4. Impozit pe profit 0 lei – (este pierdere de recuperat din anul anterior);
5. Profit net 58.931 lei;

➤ **Politicile economice și sociale implementate de întreprinderea publică aflată în subordinea autorității publice tutelare și costurile sau avantajele acestora.**

S.C. ADP Ghiroda S.A. își desfășoară activitatea având la bază următoarele principii:



-Principiul eficienței economice- principiu ce are în vedere nu maximizarea profitului ci oferirea de servicii de calitate pentru toți clienții noștri, fără tratament discriminatoriu , oferind cele mai bune servicii în conformitate cu obiectul de activitate vizavi de raportul pret calitate

-Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale- principiu ce reflectă raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric în raport cu modul de gestionare a banilor, respectare a legislației în domeniul fiscal, achiziții etc.

În prezent, la nivelul societății sunt demarate procedurile de obținere a licențelor ANRSC pentru activitatea de salubritate stradală, respectiv, dezapezire conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006. Obținerea licențelor va contribui la extinderea ariei de operare a societății prin posibilitatea de a participa la licitații având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale învecinate.

În perioada de timp avută la dispoziție Consiliul de Administrație a avut sprijinul atât al conducerii executive a societății cât și al Acționarului unic prin Consiliul Local Ghiroda în rezolvarea problemelor urgente vizând funcționarea societății.

Președinte Consiliu de Administrație ADP Ghiroda S.A.

Gavrilciuc Cristina-Gabriela

